



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการคณะกรรมการฯ ถึง สชก.(อ)
เลขที่ ผพด. ๑๖๕ /๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปี ๒๕๕๘

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ.อำนาจการ
วันที่ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗
เลขที่ ๒๒๔

ฝ่ายจัดหา
รับวันที่ 28 ก.ย. 2557
เลขรับที่ 3475 เวลา.....

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ผชก.(อ))

ตามบันทึกที่ ผพด. ๑๖๕ /๒๕๕๗ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๗ เรื่องขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๗ ในเรื่องการติดตามแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาทบทวนกรอบแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานในส่วนของแผนงานปี ๒๕๕๗ มีมติให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาปรับกรอบแผนงานและระยะเวลาดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย

คณะกรรมการฯ โดย ผจท. และ ผพด. ได้พิจารณาปรับกรอบแผนงานและระยะเวลาดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนปี ๒๕๕๗ และที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบ โดยแผนงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๗ แผนงาน ดังนี้-

	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แผนงานพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ ระยะที่ ๒	กจน., กจต.
๒.	แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบ ระยะที่ ๒	ฝจท., กจน., กจต.
๓.	แผนงานปรับปรุงสูตรราคากลาง	ฝจท., กจน., กจต.
๔.	แผนงานพัฒนาระบบ VMI ระยะที่ ๑	ฝจท., กจน., กจต.
๕.	แผนงานการปรับปรุงกองคลังพัสดุ(ปรับปรุงพื้นที่อุปกรณ์)	กคพ.
๖.	แผนงานพัฒนาคลังพัสดุแบบ Modern Warehouse โดยใช้เทคโนโลยี RFID และ Barcode มาใช้งานร่วมกับ Warehouse Management	ฝพด., กคพ.
๗.	แผนงานพัฒนา Software วางแผนการ Load สินค้าและจัดเส้นทางขนส่ง	กคพ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

เห็นชอบ
@/ [Signature]
(นายอำนาจชัย สุวรรณสุนทร)
ผชก.(อ)
๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗
ผพด.
โทร.๕๐๑๒

[Signature]
(นายสุชัย มานะนิติธรรม)
อ.ผ.พด.
เลขานุการคณะกรรมการฯ
- รศ.จ.ว. (พ.)
- รศ.จ.ว. (อ.)
- กจน., กจต.

เรียน อ.ผ.จท., ร.ผ.พด.(ส.ก), อ.ก.บพ., อ.ก.คพ.
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
[Signature]
(นายสุชัย มานะนิติธรรม)
อ.ผ.พด.
เลขานุการคณะกรรมการฯ
- ๑ ต.ก. ๒๕๕๗

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๘
ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.

๑. แผนงานปรับปรุงสูตรราคากลาง

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานปรับปรุงสูตรราคากลาง	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	ฝจท., กจน., กจต.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. สามารถลดจำนวนการทำประชาพิจารณ์รอบสองให้น้อยที่สุด ๒. สามารถจูงใจให้มีผู้เข้าร่วมเสนอราคา	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-ที่ปรึกษาศึกษา/วิเคราะห์สูตรราคากลางของ กฟภ. และสรุปส่งมอบงาน	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๕๘	ที่ปรึกษา
-ตรวจรับงานจ้าง และจ่ายเงิน	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๕๘	ฝจท., กจต.

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๘
ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ผจท.

๒. แผนงานพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ (ระยะที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ (ระยะที่ ๒)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. ระบบเอกสารของงานจัดซื้อจัดจ้างจะมีลักษณะที่เหมือนกัน แต่แตกต่างกันเงื่อนไขของผู้ส่งมอบ หากสามารถจัดทำให้เป็นมาตรฐานจะช่วยให้การทำงานด้านเอกสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เพื่อเป็นการลดระยะเวลาโดยรวมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นให้แก่พนักงาน ๔. เพื่อลดความผิดพลาดของงานเอกสาร	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๕๘	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะทำงาน	ภายใน ม.ค. ๒๕๕๘	ผจท. 10
- ศึกษาและกำหนดขอบเขตในการจัดทำระบบเอกสารอัตโนมัติ และจัดทำร่างคุณสมบัติทางเทคนิค(Specification) และ/หรือข้อกำหนดทั่วไปของระบบเอกสารอัตโนมัติ	ภายในไตรมาส ๓/๒๕๕๘	คณะทำงาน
- นำเสนอ รพค.(อ) ขอความเห็นชอบขอบเขตในการจัดทำระบบเอกสารอัตโนมัติ และยกร่างคุณสมบัติทางเทคนิค(Specification) และ/หรือข้อกำหนดทั่วไปของระบบเอกสารอัตโนมัติ	ภายในไตรมาส ๓/๒๕๕๘	คณะทำงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และขออนุมัติราคากลาง ในกรณี รพค.(อ) เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำระบบโดยบุคคลภายนอก	ภายในไตรมาส ๔/๒๕๕๘	คณะทำงาน, ผจท.
- นำเสนอ ผวก. อนุมัติหลักการจัดทำระบบเอกสารอัตโนมัติของงานจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติหลักการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน ในกรณี รพค.(อ) เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำระบบโดยบุคคลภายนอก	ภายในไตรมาส ๔/๒๕๕๘	คณะทำงาน, ผจท.

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๘
ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝงท.

๓. แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบ (ระยะที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบ (ระยะที่ ๒)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. เพื่อพัฒนาระบบ Vendor List ให้ครบถ้วนตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ Vendor List การตรวจประเมิน การออกจาก Vendor List และการกลับเข้าสู่ Vendor List ๒. เพื่อพัฒนาสู่กระบวนการประกันคุณภาพในอนาคต ๓. เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาระบบ Vendor Managed Inventory ในอนาคต	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๕๘ - ปี ๒๕๕๙	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- นำเสนอ ผวก. ขอความเห็นชอบแนวทางการประเมินผู้ส่งมอบ(กลุ่มนាំร่อง)	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๕๘	ฝงท., กจน., กจต.
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประเมินผู้ส่งมอบ	ภายในไตรมาสที่ ๒-๓/๒๕๕๘	ฝสท., กจน., กจต.
- ประเมินผู้ส่งมอบ(กลุ่มนាំร่อง)	ภายในไตรมาสที่ ๔/๒๕๕๘	กจน., กจต. และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- นำเสนอ ผวก. ทราบรายงานผลการประเมินผู้ส่งมอบ(กลุ่มนាំร่อง)	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๕๙	ฝงท., กจน., กจต.

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๘
ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝงท.

๔. แผนงานพัฒนาระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) (ระยะที่ ๑)

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) (ระยะที่ ๑)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	ฝงท., กองวางแผนพัสดุ, กอช., กอช.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	<p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบริหารพัสดุคงคลังและการหมุนเวียนพัสดุ และกระจายพัสดุไปทั่วประเทศได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เพื่อลดสินค้าคงคลังสำรองระดับปลอดภัย(Safety Stock) และลดต้นทุนสินค้าคงคลัง(Inventory cost)</p> <p>๓. เพื่อให้ลดการขาดแคลนพัสดุ และมีพัสดุรองรับความต้องการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p>	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๕๘	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะทำงาน	ภายใน ม.ค. ๒๕๕๘	ฝงท., กองวางแผนพัสดุ
- ศึกษาความเป็นไปได้ รวมถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ และแนวทางการนำระบบ VMI มาใช้งานในการจัดหาพัสดุของ PEA	ไตรมาส ๑-๓/๒๕๕๘	คณะทำงานฯ
- รายงาน รพค.(อ) ทราบผลการศึกษา	ภายในไตรมาสที่ ๔/๒๕๕๘	คณะทำงานฯ, ฝงท.