



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักผู้รับแจ้งการขออนุญาต
วันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๐
เลขที่ 354

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY


จาก เลขานุการคณะกรรมการฯ ถึง สชก.(อ)
เลขที่ ผพด. ๕๖ /๒๕๖๐ วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๐
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปี ๒๕๖๐
เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ผชก.(อ))


ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๙ เพื่อติดตามแผนงานการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ดำเนินการในปี ๒๕๕๙ และการจัดทำแผนงานที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาปรับกรอบจัดทำแผนงานและระยะเวลาดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมาย

คณะกรรมการฯ โดย ผจท. และ ผพด. พิจารณาปรับกรอบแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดแนบ) โดยแผนงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๗ แผนงาน ดังนี้

	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน
๑.	แผนงานพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ ระยะที่ ๓	ผจท.	ต่อเนื่อง
๒.	แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบ ระยะที่ ๓	ผจท.	ต่อเนื่อง
๓.	แผนงานพัฒนาระบบ VMI ระยะที่ ๒	ผจท.	ต่อเนื่อง
๔.	แผนพัฒนาและปรับปรุงช่วงเวลาในการวางแผนจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้างจนถึงการส่งมอบพัสดุให้ฝ่ายพัสดุ	ผจท.	ต่อเนื่อง
๕.	แผนงานพัฒนาคลังพัสดุด้านแบบ Modern Warehouse	ผพด.	ต่อเนื่อง
๖.	แผนงานปรับปรุงหน้าที่ของคลังพัสดุ กพฟ. ชั้น ๑-๓	ผพด.	ใหม่
๗.	แผนงานพัฒนาซอฟต์แวร์คำนวณราคากลางค่าขนส่ง	ผพด.	ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางวิลาวัลย์ นิลประภัสสร)
ร.ผ.พด./เลขานุการคณะกรรมการฯ

เห็นชอบตามเสนอ

(นางวันทนี เพียรผดุงสิทธิ์)
ผชก.(อ)

ผพด.
โทร. ๕๒๑๑

๓ ก.พ. ๒๕๖๐

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๖๐
ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.

๑. แผนงานพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ (ระยะที่ ๓)

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ (ระยะที่ ๓)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต. และ กวผ.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อลดระยะเวลาโดยรวมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นให้แก่พนักงาน ๔. เพื่อลดความผิดพลาดของงานเอกสาร	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๖๐	
KPI เพื่อวัดความสำเร็จจากโครงการดังกล่าว	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- คัดเลือกกระบวนการที่จะพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔/๒๕๖๐	คณะทำงาน
- จัดทำระบบเอกสารอัตโนมัติ และทดลองใช้งาน	ไตรมาสที่ ๑-๔/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.
- สรุปผลการทดลองใช้งาน และขออนุมัติใช้งาน	ภายใน ธ.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๖๐
ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.

๒. แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบ (ระยะที่ ๓)

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบ (ระยะที่ ๓)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต. และ กวผ.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. เพื่อพัฒนาระบบ Vendor List ให้ครบถ้วนตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ Vendor List การตรวจประเมิน การออกจาก Vendor List และการกลับเข้าสู่ระบบ Vendor List ๒. เพื่อพัฒนาสู่กระบวนการประกันคุณภาพในอนาคต ๓. เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาระบบ Vendor Managed Inventory ในอนาคต	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๖๐	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ทดลองประเมินผลผู้ส่งมอบ(รอบปีที่ ๒)	ภายในไตรมาส ๑/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.
- นำเสนอ ผวก. ขออนุมัติหลักการประเมินผู้ส่งมอบเพื่อขยายผลการประเมินผู้ส่งมอบให้ครอบคลุมพัสดุหลัก ๑๐ กลุ่ม	ภายในไตรมาส ๒ /๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.
- ออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผู้ส่งมอบ	ภายในไตรมาส ๒/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.
- พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผู้ส่งมอบ	ไตรมาสที่ ๓-๔/๒๕๖๐	ฝพท., คณะทำงาน
- รายงาน ผวก. ทราบผลการประเมินผู้ส่งมอบ	ภายใน ธ.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๙
ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.

๓. แผนงานพัฒนาระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) (ระยะที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) (ระยะที่ ๒)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต., กวผ., และ ฝพต.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	<p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบริหารพัสดุคงคลังและการหมุนเวียนพัสดุ และกระจายพัสดุไปทั่วประเทศได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เพื่อลดสินค้าคงคลังสำรองระดับปลอดภัย (Safety Stock) และลดต้นทุนสินค้าคงคลัง (Inventory cost)</p> <p>๓. เพื่อให้ลดการขาดแคลนพัสดุ และมีพัสดुरองรับความต้องการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p>	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๖๐	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ศึกษาและพัฒนาระบบ VMI เชิงบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และออกแบบระบบ VMI	ไตรมาส ๑/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.
- นำเสนอ ผวก. ขออนุมัตินำระบบ VMI มาใช้กับพัสดุกุุ่มนำร่อง	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการนำระบบ VMI มาใช้กับพัสดุกุุ่มนำร่อง	ไตรมาสที่ ๓-๔/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝสท.
- รายงาน ผวก. ทราบผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๖๐

ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.

๔. แผนงานพัฒนา และปรับปรุง ช่วงเวลาในการวางแผนจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง จนถึงการส่งมอบพัสดุให้ฝ่ายพัสดุ

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนา และปรับปรุง ช่วงเวลาในการวางแผนจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง จนถึงการส่งมอบพัสดุให้ฝ่ายพัสดุ	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต., และ กวผ.	
กลยุทธ์องค์กร	เป็นองค์กรที่มีการบริหารและจัดสรรสินทรัพย์อย่างเต็มประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. เพื่อเป็นการลดระยะเวลาโดยรวมของกระบวนการวางแผน การจัดซื้อ-จัดจ้าง ๒. เพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาการบริหารจัดการด้าน Logistics และ Supply Chain ๓. เพิ่มช่องทางสื่อสารข้อมูลหรือระบบการแจ้งเตือน (Early Warning) เพื่อสนับสนุน Stock Management	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๖๐	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะทำงานจาก กจน., กจต., และ กวผ.	ภายใน ก.พ. ๒๕๖๐	ฝจท.
- ดำเนินโครงการลดระยะเวลาดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาสที่ ๑-๔/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.
- รายงาน ผวก. ทราบผลการดำเนินงาน	ภายในไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.