

**แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๙**  
**ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.**

**๑. แผนงานพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ (ระยะที่ ๓)**

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ (ระยะที่ ๓)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต. และ กวผ.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อลดระยะเวลาโดยรวมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นให้แก่พนักงาน ๔. เพื่อลดความผิดพลาดของงานเอกสาร	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐	
KPI เพื่อวัดความสำเร็จจากโครงการดังกล่าว	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
<b>แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม</b>		
<b>กิจกรรม/ขั้นตอน</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
- แต่งตั้งคณะทำงานจาก กจน., กจต. และ กวผ.	ภายใน เม.ย. ๒๕๕๙	ฝจท.
- คัดเลือกกระบวนการที่จะพัฒนาระบบเอกสารอัตโนมัติ	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๕๙	คณะทำงาน
- จัดทำระบบเอกสารอัตโนมัติ และทดลองใช้งาน	ไตรมาสที่ ๓-๔/๒๕๕๙	คณะทำงาน, ฝจท.
- สรุปผลการทดลองใช้งาน และขออนุมัติใช้งาน	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.

**แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๙**  
**ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.**

๒. แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบ (ระยะที่ ๓)

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบ (ระยะที่ ๓)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต. และ กฉ.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. เพื่อพัฒนาระบบ Vendor List ให้ครบถ้วนตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ Vendor List การตรวจประเมิน การออกจาก Vendor List และการกลับเข้าสู่ระบบ Vendor List ๒. เพื่อพัฒนาสู่กระบวนการประกันคุณภาพในอนาคต ๓. เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาระบบ Vendor Managed Inventory ในอนาคต ๔. เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดทำให้มีระยะเวลาดำเนินการ (Lead Time) ลดลง ๕. สนับสนุนหลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำหรับการจัดหาด้วยวิธี e-Bidding	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
<b>แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม</b>		
<b>กิจกรรม/ขั้นตอน</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
- แต่งตั้งคณะทำงาน	ภายใน เม.ย. ๒๕๕๙	ฝจท.
- นำเสนอ ผวก. ขออนุมัติหลักการประเมินผู้ส่งมอบ	ไตรมาส ๒/๒๕๕๙	คณะทำงาน, ฝจท.
- พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผู้ส่งมอบ	ไตรมาสที่ ๓-๔/๒๕๕๙	ฝสท., คณะทำงาน
- รายงาน ผวก. ทราบผลการประเมินผู้ส่งมอบ	ภายใน ม.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.

**แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๙**  
**ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.**

๓. แผนงานพัฒนาระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) (ระยะที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนาระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) (ระยะที่ ๒)	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต. และ กวผ.	
กลยุทธ์องค์กร	ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	<p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบริหารพัสดุคงคลังและการหมุนเวียนพัสดุ และกระจายพัสดุไปทั่วประเทศได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เพื่อลดสินค้าคงคลังสำรองระดับปลอดภัย (Safety Stock) และลดต้นทุนสินค้าคงคลัง ( Inventory cost)</p> <p>๓. เพื่อให้ลดการขาดแคลนพัสดุ และมีพัสดุรองรับความต้องการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p>	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๕๙	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
<b>แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม</b>		
<b>กิจกรรม/ขั้นตอน</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
- แต่งตั้งคณะทำงานจาก กจน., กจต., กวผ., และ ฝพด.	ม.ค. ๒๕๕๙	ฝจท.
- นำเสนอ ผวก. ขออนุมัตินำระบบ VMI มาใช้กับพัสดุก่อนนำร่อง	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๕๙	คณะทำงาน, ฝจท.
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการนำระบบ VMI มาใช้กับพัสดุก่อนนำร่อง	ไตรมาสที่ ๓-๔/๒๕๕๙	คณะทำงาน, ฝสท.
- รายงาน ผวก. ทราบผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๕๙	คณะทำงาน, ฝจท.

**แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๙**  
**ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยงาน ฝจท.**

๔. แผนงานพัฒนา และปรับปรุง ช่วงเวลาในการวางแผนจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง จนถึงการส่งมอบพัสดุให้ฝ่ายพัสดุ

แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติ	แผนงานพัฒนา และปรับปรุง ช่วงเวลาในการวางแผนจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง จนถึงการส่งมอบพัสดุให้ฝ่ายพัสดุ	
หน่วยงานหลักผู้รับผิดชอบ	กจน., กจต., และ กวผ.	
กลยุทธ์องค์กร	เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการและจัดสรรสินทรัพย์อย่างเต็มประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์ของโครงการ/แผนงาน	๑. เพื่อเป็นการลดระยะเวลา(Lead Time) โดยรวมของกระบวนการวางแผน การจัดซื้อ-จัดจ้าง ๒. เพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาการบริหารจัดการด้าน Logistics และ Supply Chain ๓. เพิ่มช่องทางสื่อสารข้อมูลหรือระบบการแจ้งเตือน (Early Warning) เพื่อสนับสนุน Stock Management	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐	
KPI	ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนภายในกรอบเวลา	
<b>แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม</b>		
<b>กิจกรรม/ขั้นตอน</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
- แต่งตั้งคณะทำงานจาก กจน., กจต., และ กวผ.,	ภายใน เม.ย. ๒๕๕๙	ฝจท.
- คัดเลือกโครงการลดระยะเวลาดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๕๙	คณะทำงาน, ฝจท.
- ดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ ๓-๔/๒๕๕๙	คณะทำงาน, ฝสท.
- รายงาน ผวก. ทราบผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๐	คณะทำงาน, ฝจท.